Приложение № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги *«*Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования*»,* утвержденному

постановлением администрации

Партизанского городского округа

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

**в электронном виде**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии),

данные документа, удостоверяющие личность,

контактный телефон, почтовый адрес, адрес

электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов** | | | | | | | **Ответы** | | | | |
| 1 | Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка | | | | | | | Родитель | | | Законный представитель | |
| Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан)  Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка.  Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)). | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  реквизиты свидетельства о рождении ребенка;  адрес места жительства.  При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически. | | | | | | | | | | | |
| 3 | Желаемые параметры зачисления:  Желаемая дата приема;  язык образования (выбор из списка);  режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка);  направленность группы (выбор из списка);  *Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности);*  *Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии);*  *Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности);*  *Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии).*  В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалификационной подписью организации, его выдавшей;  Реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации, его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями). | | | | | | | | | | | |
|  | | | *Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема* | *Множественный выбор из списка муниципальных образовательных организаций в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования* | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | *Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях* | | | | | | *Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»* | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | *Согласие на общеразвивающую группу* | | | | *Бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию – «Нет»* | | | | | | |
| *Согласие на группу присмотра и ухода* | | | | *Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет»* | | | | | | |
| *Согласие на кратковременный режим пребывания* | | | | *Бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию – «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день* | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4 | Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях? | | | | | Да | | | | Нет | | |
| Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются.  Если НЕТ, переход к шагу № 5 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) | | | | | | Да | | | | | Нет |
| Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей. | | | | | | | | | | | | |